АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕСОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.01.2018 г. Лесозаводск № 124

**Об утверждении Порядка осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Лесозаводского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Лесозаводского городского округа, органами администрации Лесозаводского городского округа и (или) муниципальными казенными учреждениям Лесозаводского городского округа**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного [кодекс](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C2577029FDCF6230E42F2C9A4A87FA880F45F6C6B7A9504E7D7E9FC50Q6m8F)а Российской Федерации, [решением](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C3B7A14F382F9210418FACEA3A72FF2D7F208333B7CC044A7D1B9BD1C66Q5m0F) Думы Лесозаводского городского округа от 24.04.2014 № 114-НПА «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе» администрация Лесозаводского городского округа

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Лесозаводского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Лесозаводского городского округа, органами администрации Лесозаводского городского округа и (или) муниципальными казенными учреждениям Лесозаводского городского округа (прилагается).

2. Считать утратившими силу:

постановление администрации муниципального образования город Лесозаводск и Лесозаводский район от 25.02.2005 № 152 «О порядке возврата излишне (ошибочно) перечисленных в бюджет платежей, уточнении вида и принадлежности поступлений от уплаты неналоговых доходов»;

постановление администрации Лесозаводского городского округа от 28.12.2007 № 935 «Об утверждении порядка осуществления органами местного самоуправления и (или) находящимися в их ведении бюджетными учреждениям бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

3.Настоящее постановление разместить на официальном сайте Лесозаводского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Лесозаводского городского округа Ю.Н. Федосенко.

Глава администрации

Лесозаводского городского округа А. С. Суханов

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лесозаводского городского округа

от 30.01.2018 № 124

**Порядок**

**осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Лесозаводского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Лесозаводского городского округа, органами администрации Лесозаводского городского округа и (или) муниципальными казенными учреждениям Лесозаводского городского округа**

**I. Общие положения**

1.Главными администраторами доходов бюджета Лесозаводского городского округа являются органы местного самоуправления Лесозаводского городского округа, органы администрации Лесозаводского городского округа и (или) муниципальные казенные учреждения Лесозаводского городского округа, имеющие в своем ведении администраторов доходов бюджета и (или) являющиеся администраторами доходов бюджета Лесозаводского городского округа, определенные решением Думы Лесозаводского городского округа о бюджете Лесозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период (далее – решение о бюджете Лесозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

2. Порядок осуществления бюджетных полномочий главными администраторами (администраторами) доходов бюджетаЛесозаводского городского округа, являющимися органами местного самоуправления Лесозаводского городского округа, органами администрации Лесозаводского городского округа и (или) муниципальными казенными учреждениями Лесозаводского городского округа (далее - Порядок),разработан в соответствии с [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433), [решением](consultantplus://offline/ref=7E4976AB6B64053EC42C3B7A14F382F9210418FACEA3A72FF2D7F208333B7CC044A7D1B9BD1C66Q5m0F) Думы Лесозаводского городского округа от 24.04.2014 № 114-НПА «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Лесозаводском городском округе» в целях повышения качества и эффективности формирования и исполнения бюджета Лесозаводского городского округа.

3. Порядок регулирует вопросы взаимодействия финансового управления администрации Лесозаводского городского округа как органа, организующего исполнение бюджета Лесозаводского городского округа, с главными администраторами (администраторами) доходов бюджета Лесозаводского городского округа,являющимися органами местного самоуправления Лесозаводского городского округа, органами администрации Лесозаводского городского округа и (или) муниципальными казенными учреждениями Лесозаводского городского округа, определяет механизм предоставления отчетных данных, а также порядок администрирования неналоговых доходов и иных платежей (далее - платежи), подлежащих зачислению в бюджет Лесозаводского городского округа, в том числе межбюджетных трансфертов.

**II. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора)**

**доходов бюджета Лесозаводского городского округа и порядок их осуществления**

1. Главный администратор доходов бюджета Лесозаводского городского округа (далее - главный администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) формирует и утверждает перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета Лесозаводского городского округа путем принятия правового акта, закрепляющего за ними доходные источники, закрепленные за главным администратором решением о бюджете Лесозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период, в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения. Доводит до подведомственных ему администраторов доходов бюджета Лесозаводского городского округа и финансового управления администрации Лесозаводского городского округа правовой акт в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

2) представляет в финансовое управление администрации Лесозаводского городского округа:

а) для составления проекта бюджета Лесозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период:

прогноз поступлений средств по администрируемым источникам доходов бюджета Лесозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период с соответствующими обоснованиями и расчетами - в срок до 10 июля текущего финансового года;

уточненные прогнозируемые показатели по администрируемым платежам на очередной финансовый год и плановый период - в срок до 10 сентября текущего финансового года;

б) в целях внесения изменений в бюджет Лесозаводского городского округа на текущий финансовый год и плановый период - расчеты и обоснования изменений утвержденных показателей доходов по администрируемым платежам;

в) сведения о прогнозе поступлений по администрируемым платежам для составления и ведения кассового плана исполнения бюджета Лесозаводского городского округа: на очередной финансовый год с разбивкой по месяцам - в срок до 15 декабря текущего финансового года, уточненные сведения на планируемый месяц – не позднее десяти рабочих дней до начала планируемого месяца;

г) пояснительную записку об исполнении плана по доходам с нарастающим итогом с начала года в разрезе видов доходов с указанием причин перевыполнения (невыполнения) плана, анализом начисленных и уплаченных сумм по видам доходов, в том числе в разрезе плательщиков: ежеквартально за отчетный период текущего года - в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год - в срок до 20 января текущего финансового года;

д) динамику сложившейся задолженности (в том числе безнадежной к взысканию) и переплаты с нарастающим итогом по администрируемым платежам в сравнении с аналогичным периодом прошлого года: ежеквартально за отчетный период текущего года - в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом; за отчетный финансовый год - в срок до 20 января текущего финансового года;

е) другую необходимую информацию по запросу финансового управления.

3) формирует и представляет бюджетную отчетность в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации, и сроки, устанавливаемые финансовым управлением администрации Лесозаводского городского округа;

4) ведет реестр источников доходов бюджета Лесозаводского городского округа по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

5) утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет Лесозаводского городского округа в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

6) определяет порядок принятия администратором доходов бюджета Лесозаводского городского округа решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Лесозаводского городского округа в соответствии с общими требованиями, установленными Правительством Российской Федерации;

7) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Порядком, установленным администрацией Лесозаводского городского округа;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

В случае необходимости или отсутствия подведомственных администраторов доходов бюджета Лесозаводского городского округа главный администратор осуществляет функции главного администратора и администратора доходов бюджета Лесозаводского городского округа.

2. Администратор доходов бюджета Лесозаводского городского округа (далее - администратор) осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью поступления платежей в бюджет Лесозаводского городского округа, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Лесозаводского городского округа, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Лесозаводского городского округа, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет заявку на возврат в орган Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - орган Федерального казначейства) для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором, формирует и представляет главному администратору сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора;

6) предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным [Федеральным законом от 27.07.2010 N 210-ФЗ](http://docs.cntd.ru/document/902228011) "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

7) принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;

8) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит в соответствии с Порядком, установленным администрацией Лесозаводского городского округа;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные [Бюджетным кодексом Российской Федерации](http://docs.cntd.ru/document/901714433) и нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Лесозаводского городского округа осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком и в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета Лесозаводского городского округа, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета Лесозаводского городского округа, с указанием администрируемых ими кодов бюджетной классификации (закрепленных за соответствующими главными администраторами решением о бюджете Лесозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период).

Правовые акты главных администраторов должны содержать следующие положения:

1) закрепление за подведомственными администраторами источников доходов бюджета Лесозаводского городского округа, полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа, по форме 1;

2) наделение администраторов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджета Лесозаводского городского округа бюджетными полномочиями администратора доходов бюджета, установленными [Бюджетным кодексом](http://docs.cntd.ru/document/901714433), нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, пунктом 2 раздела 2 настоящего Порядка.

Администраторы в пятидневный срок после доведения до них главным администратором, в ведении которого они находятся, правового акта, представляют в орган Федерального казначейства документы, необходимые для открытия лицевых счетов администратора доходов бюджета, в соответствии с [приказом Федерального казначейства от 17.10.2016 N 21н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства"](http://docs.cntd.ru/document/420380663), а также обеспечивают заключение с органом Федерального казначейства соглашений (договоров) об обмене информацией в электронном виде.

4. В случае изменения объема полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета Лесозаводского городского округа и (или) состава администрируемых ими источников доходов бюджета Лесозаводского городского округа главный администратор доводит эту информацию до финансового управления администрации Лесозаводского городского округа в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются объем полномочий и (или) состав администрируемых источников доходов.

**III. Начисление, учет, взыскание неналоговых доходов и иных платежей**

1. Неналоговые доходы и иные платежи, являющиеся источниками формирования доходной части бюджета Лесозаводского городского округа, зачисляются на счет 40101 "Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации" управления Федерального казначейства по Приморскому краю (далее - счет 40101).

Администратор доводит до плательщиков реквизиты счета 40101 и порядок заполнения платежных документов на зачисление платежей согласно [Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 N 107н "Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499060043).

2. Учет начисленных и поступивших сумм неналоговых доходов и иных платежей в бюджет Лесозаводского городского округа ведется администраторами доходов в соответствии с требованиями Инструкции по применению [Плана счетов бюджетного учета](http://docs.cntd.ru/document/902250003), утвержденной [Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 N 162н](http://docs.cntd.ru/document/902250003), в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации.

Начисление неналоговых доходов и иных платежей в бюджет Лесозаводского городского округа отражается в бюджетном учете администраторами на основании соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.) на дату их начисления (признания), независимо от фактического поступления денежных средств в бюджет Лесозаводского городского округа.

При этом дата начисления неналогового дохода и иного платежа в бюджет Лесозаводского городского округа устанавливается на дату возникновения требований к плательщикам по их уплате, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.), но не позднее последнего дня отчетного периода, в котором они имели место. Отчетным периодом признается любой календарный период (месяц, два месяца, три месяца и так далее), за который исчисляется сумма неналогового дохода и иного платежа, исходя из условий соответствующих документов (договоров, актов, расчетов и др.).

Основанием для отражения операций поступления платежей в бюджет Лесозаводского городского округа является Выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код по ведомственному классификатору форм документов (далее - код по КФД) 0531761) с копиями документов, служащих основанием для отражения операций на лицевом счете, и приложение к Выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код по КФД 0531779), предоставляемые органом Федерального казначейства администратору.

3. Администратор вправе уточнить коды классификации доходов бюджетов, по которым операции по поступлениям отражены на его лицевом счете, или отказаться от поступлений, отраженных на его лицевом счете, при этом такое уточнение не ограничивается пределами текущего финансового года.

Администратор вправе в пределах текущего финансового года уточнить код классификации доходов бюджетов (код цели), по которому операция по возврату сумм поступлений из бюджета Лесозаводского городского округа была отражена на лицевом счете администратора доходов бюджета при условии, что возврат указанных денежных средств был осуществлен на счет, открытый органу Федерального казначейства, и при этом уточнение вида и принадлежности платежа не влечет за собой изменение нормативов распределения по произведенному возврату сумм поступлений из бюджета Лесозаводского городского округа.

Зачет (уточнение) платежей осуществляется в соответствии с [приказами Министерства финансов Российской Федерации от 18.12.2013 N 125н "Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации"](http://docs.cntd.ru/document/499067197) (далее - Приказ N 125н), от 1.10.2008 № 8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов» (далее – Приказ N 8н) на основании Уведомления об уточнении вида и принадлежности платежа (код по КФД 0531809) (далее - Уведомление).

Сумму излишне уплаченного платежа администратор вправе зачесть в счет предстоящих платежей либо в счет уплаты другого платежа в пределах администрируемых кодов доходов бюджетной классификации на основании письменного заявления плательщика путем предоставления Уведомления в орган Федерального казначейства.

В случае поступления доходов, отраженных органом Федерального казначейства по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов" (далее - невыясненные поступления), администратор осуществляет уточнение невыясненных поступлений на соответствующие администрируемые им коды бюджетной классификации, направляя в орган Федерального казначейства Уведомление.

В случае принадлежности назначения платежа к коду бюджетной классификации, не закрепленному за администратором, администратор направляет письменный запрос с приложением расчетных документов предполагаемому администратору в целях выяснения принадлежности невыясненных поступлений. Письменный запрос может направляться нескольким предполагаемым администраторам.

Администратор, после получения подтверждения принадлежности невыясненных поступлений от предполагаемого администратора, оформляет и направляет в орган Федерального казначейства Уведомление в срок, не превышающий трех рабочих дней.

В случае невозможности определения предполагаемого администратора или если предполагаемый администратор не подтверждает свои полномочия по администрированию платежей, а также, если предполагаемый администратор доходов бюджета является органом государственной власти Российской Федерации, органом государственной власти Приморского края (государственным органом), администратор принимает решение о зачислении платежа на код бюджетной классификации "Невыясненные поступления, зачисляемые в федеральный бюджет".

Администратор представляет в орган Федерального казначейства Уведомление по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет, как при получении от органа Федерального казначейства Запроса на выяснение принадлежности платежа (код по КФД 0531808) (далее - Запрос), так и без получения Запроса.

Уведомление направляется в орган Федерального казначейства в срок, **не** превышающий двадцати рабочих дней (если действующим законодательством Российской Федерации не установлен иной срок) со дня представления в адрес администратора Запроса по невыясненным поступлениям, зачисляемым в федеральный бюджет.

4. В случае нарушения плательщиками установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств по неналоговым доходам и иным платежам в бюджет Лесозаводского городского округа администратор осуществляет мероприятия по взысканию задолженности по уплате неналоговых платежей (с учетом сумм начисленных пеней и штрафов) в соответствии с действующим законодательством и условиями договора.

**IV. Порядок возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей**

1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) (далее – излишне уплаченные (взысканные)) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в порядке, установленном Приказами N 8н и N 125н.

2. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из бюджета Лесозаводского городского округа осуществляется администратором с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации.

3. Для осуществления возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей плательщик представляет администратору:

а) заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика, Ф.И.О., паспортные данные плательщика, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации, сумма возврата);

б) подлинники платежных документов (квитанций) или их копии, заверенные надлежащим образом, подтверждающих факт оплаты.

В случае осуществления платежа физическим лицом по платежному документу формы N ПД (налог) или N ПД - 4сб (налог) к заявлению необходимо приложить справку кредитной организации о реквизитах сводного платежного поручения, в которое была включена сумма платежа.

4. В случае предъявления плательщиком заявления на возврат излишне уплаченной (взысканной) суммы администратор проверяет факт поступления в бюджет Лесозаводского городского округа указанной суммы и в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявления плательщика принимает решение о возврате (об отказе возврата) излишне уплаченной (взысканной) суммы по форме 2.

Заявка на возврат (код по КФД 0531803) (далее - Заявка на возврат) плательщику излишне уплаченной (взысканной) суммы поступлений направляется администратором в орган Федерального казначейства в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о возврате такой суммы.

В случае принятия решения об отказе возврата излишне уплаченной (взысканной) суммы (форма 3) администратор в течение трех рабочих дней направляет плательщику письмо с обоснованием причин невозможности возврата платежа.

5. Финансовое управление администрации Лесозаводского городского округа в соответствии с приказом N 8н:

1) осуществляет уточнение платежей по коду бюджетной классификации "Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских округов", поступивших на балансовый счет N 40204 "Средства местных бюджетов" (далее - счет 40204), в установленном порядке, на основании Уведомления, представленного в отдел N 7 УФК по Приморскому краю;

2) осуществляет возврат плательщику перечисленных им на счет 40204 денежных средств, отнесенных органом Федерального казначейства к невыясненным поступлениям, в установленном порядке, на основании Заявки на возврат, представленной в УФК по Приморскому краю**.**

Невыясненные поступления, принадлежность которых к доходам не установлена и поступившие на счет 40204 по вине банка, возвращаются на счет данного банка на основании письменного обращения (уведомления) банка.

**V. Особенности администрирования доходов**

**в части межбюджетных трансфертов**

1. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджету Лесозаводского городского округа в форме дотаций, субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, доходы от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет, подлежат зачислению на счет 40101.

Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджета Лесозаводского городского округа осуществляется со счета 40101 в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

В случае осуществления органом Федерального казначейства полномочий получателя средств краевого бюджета по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых из краевого бюджета в бюджет Лесозаводского городского округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета Лесозаводского городского округа, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства, данные суммы целевых средств зачисляются на счет 40204.

Поступившие на счет 40204 целевые средства учитываются в составе доходов бюджета Лесозаводского городского округа с отражением на соответствующих лицевых счетах администраторов доходов бюджета.

2. Администрирование доходов бюджета Лесозаводского городского округа от предоставления субсидий, субвенций (за исключением единой субвенции, консолидированных субсидий) и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые межбюджетные трансферты), а также возврат указанных целевых межбюджетных трансфертов прошлых лет осуществляются главными администраторами (администраторами), уполномоченными на использование указанных денежных средств, в соответствии с решением о бюджете Лесозаводского городского округа на очередной финансовый год и плановый период.

Администрирование доходов бюджета Лесозаводского городского округа от предоставления дотаций осуществляется финансовым управлением администрации Лесозаводского городского округа - органом, организующим исполнение бюджета Лесозаводского городского округа.

3. Формы, порядок и условия предоставления межбюджетных трансфертов в бюджет Лесозаводского городского округа из краевого бюджета и порядок взыскания в доход краевого бюджета неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов, полученных бюджетом Лесозаводского городского округа в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, устанавливаются нормативными правовыми актами Приморского края.

4. Главные администраторы доходов бюджета Лесозаводского городского округа по межбюджетным трансфертам представляют в финансовое управление администрации Лесозаводского городского округа сведения для составления и ведения кассового плана в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в Законе Приморского края о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период соответствующим органам исполнительной власти Приморского края - главным распорядителям средств краевого бюджета.

**VI. Особенности составления и представления бюджетной отчетности**

**главными администраторами**

1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Лесозаводского городского округа на основе единой методологии и стандартов, устанавливаемых действующим законодательством Российской Федерации, а также с соблюдением порядка составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утверждаемого Министерством финансов Российской Федерации.

2. Главный администратор представляет бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в бюджет Лесозаводского городского округа в финансовое управление администрации Лесозаводского городского округа в порядке и сроки, устанавливаемые финансовым управлением.

Главный администратор несет ответственность за достоверность и своевременность представляемой бюджетной отчетности.

Форма 1

**Перечень источников доходов бюджета Лесозаводского городского округа, администрируемых**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование администратора)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| N п/п | Код классификации доходов <1> | Наименование кода классификации доходов <2> | Правовое основание по источнику доходов <3> |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> - указывается 20-значный код классификации доходов бюджета Лесозаводского городского округа (с учетом кода подвида доходов), где первые три знака соответствуют коду главного администратора доходов бюджета Лесозаводского городского округа;  
<2> - указывается полное наименование кода классификации доходов бюджета Лесозаводского городского округа;  
<3> - указывается нормативный правовой акт, его дата, номер, полное наименование, подпункт, пункт и номер статьи (при наличии), в соответствии с которым возникает обязанность по уплате платежей, являющихся источниками доходов бюджета Лесозаводского городского округа.

Форма 2

**Решение № \_\_\_**

**администратора о возврате поступлений**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ИНН, КПП, наименование учреждения, организации) / (инициалы, фамилия физического лица)

Паспортные данные плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и представленных  
документов проведена проверка и установлено наличие излишне уплаченной (взысканной) суммы в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора поступлений в бюджет)   
принято решение о возврате излишне уплаченной (взысканной) суммы плательщику.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Банковские реквизиты плательщика - получателя суммы возврата | | | | | Код | | Сумма, рублей |
| наименование банка | номер счета | | | | по ОКТМО | по БК |  |
|  | отделения банка | расчетного (лицевого) | корреспондентского | БИК |  |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)  
  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (номер телефона)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма 3

**Решение № \_\_\_**

**администратора об отказе возврата поступлений**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
  
Администратор поступлений в бюджет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Плательщик: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (ИНН, КПП, наименование учреждения, организации) / (инициалы, фамилия физического лица)

Паспортные данные плательщика\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(серия, номер, кем и когда выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

На основании заявления плательщика от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и представленных  
документов проведена проверка по установлению наличия излишне уплаченной (взысканной) суммы в размере\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

По результатам проверки, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование администратора поступлений в бюджет)   
принято решение об отказе возврата платежа плательщику.

Обоснование отказа возврата платежа плательщику \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)  (расшифровка подписи)  
  
Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (должность)  (подпись)  (расшифровка подписи)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.